

OSNOVNA ŠKOLA TINA UJEVIĆA
 ŠIBENIK
 Trg Andrije Hebranga 11, 22000 Šibenik

KLASA: 003-11/19-01/04
 URBROJ: 2182-30-01-19-1
 Šibenik, 30. listopada 2019.

Na temelju čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Osnovne škole Tina Ujevića, Šibenik donosi:

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA TE PLAĆANJA PO RAČUNIMA

Postupak zaprimanja i provjere računa, te plaćanja po računima u školi, provodi se po sljedećoj proceduri:

POPRAVNI DOKUMENTI	IZVRŠENJE		OPIS AKTIVNOSTI	DIAGRAM TIJEKA
	ROK		ODGOVORNOST	
	Najviše 2 radna dana od maila da je e-račun stigao	Voditelj računovodstva	E-računi se zaprimaju i preuzimaju u računovodstvu	Zaprimanje računa u elektroničkom obliku
	Istog dana kao i zaprimanje računa	Voditelj računovodstva	E-računi se stampaju na papir u PDF-u formi, stavlja se prijami štambilj i upisuje datum zaprimanja	Pretvaranje e-računa u papirnat oblik
	Istog dana	Tajnik	Računi se zaprimaju u tajništvu, stavlja se prijami štambilj i upisuje datum zaprimanja	Zaprimanje računa u papirnatom obliku

Slanje računa računovodstvu zaprimljenih u papirnom obliku	Slanje ulaznih računa u računovodstvo	Tajnik	Istog dana, a najkasnije sljedećeg radnog dana od zaprimanja računa	
Primanje ulaznih računa u papirnom obliku	Provođenje formalne i računске kontrole	Voditelj računovodstva	Najviše 2 radna dana od primanja	
Sušinska kontrola računa	Sušinska kontrola računa obavlja se prilikom isporuke te se na otpremnici upisuje datum kontrole i paraf	Djelatnik koji preuzima naručenu robu	Odmah po preuzimanju	Račun Otpremnica
Računovodstvena kontrola	Kao potvrda obavljene računovodstvene kontrole upisuje se na račun datum kontrole i paraf	Voditelj računovodstva	1 dan po zaprimanju	Račun
Odobrenje računa za plaćanje i evidentiranje	Račun se odobrava i parafira	Ravnatelj	najviše dva dana nakon provedene računovodstvene kontrole	Račun
Obrada	Upis u knjigu ulaznih računa, dodjela brojeva	Voditelj računovodstva	1 dan po odobrenju plaćanja i evidentiranja	knjiga ulaznih računa
Obavijest tajniku da e-račun nije prošao formalnu i/ili računsku kontrolu	Zahtjev za odbijanjem računa	Voditelj računovodstva	Najviše 2 dana od primanja računa	Račun

