Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („NN“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12 i 94/13) i članka 13. Statuta škole, a na prijedlog ravnatelja, Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. rujna 2014. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**ZA ŠKOLSKU 2014./2015. GODINU**

**OSNOVNA ŠKOLA TINA UJEVIĆA**

**Š I B E N I K**

Klasa: 602-02/14-01/33

UrBr: 2182-30-01-14-1

Šibenik, 30.rujna 2014.godine

**Ravnatelj škole: Predsjednica Školskog odbora:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ozren Matić Nikolina Šarić

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

|  |  |
| --- | --- |
| Osnovna škola: | Tina Ujevića Šibenik |
| **Adresa:** | Trg Andrije Hebranga 11, Šibenik |
| **Broj i naziv pošte:** | 22 000, Šibenik |
| **Broj telefona:** | 022/212-593, 022/331-343, 091/412-1111 |
| **Broj faxa:** | 022/310-363 |
| **Županija:** | Šibensko-kninska |
| **Grad:** | Šibenik |
| **Broj učenika** | 1. – 4. razreda = 139  5. – 8. razreda = 151  1. – 8. razreda = 290 |
| **Broj odjela:** | 1. – 4. razreda =8  5. – 8. razreda = 8  1. – 8. razreda = **16** |
| **Broj djelatnika:** | Učitelji razredne nastave = 9  Učitelji predmetne nastave = 24  Ostalog osoblja = 11 |
| **Stručni suradnici:** | Helena Karađole, pedagog  Nevena Petrović, psiholog  Helena Bušac, knjižničar |
| **Ravnatelj škole:** | Ozren Matić, nast. fizike i tehničke kulture |

1. **UVJETI RADA**
   1. 1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU
      1. Osnovna škola Tina Ujevića obuhvaća manji dio područja Gradske četvrti Baldekin II i veći dio Gradske četvrti Baldekin III u istočnom užem dijelu grada Šibenika:
   2. **- sjeverno:** Srednja magistrala od ulice Put gimnazije do ulice Frana Supila,
   3. **- južno:** ulica Stjepana Radića (parni brojevi od 54 do 88), zatim južno od tzv. tehnološke ceste i tom ulicom – cestom do ulice Velimira Škorpika spoj kod Vinoploda,
   4. - **istočno:** ulica Frana Supila (neparni brojevi),
   5. - **zapadno:** od spoja Srednje magistrale s ulicom Put gimnazije niže prema Bosanskoj, zatim bosanskom (parni), brojevi do spoja s ulicom Stjepana Radića.

Treba istaknuti da na ovom području nema:

* kino dvorane
* kazališne dvorane
* muzeja
* knjižnice (izuzev školske)
* športskih dvorana (izuzev školske u matičnoj školi)
* športskih terena
* gospodarstvenih objekata i drugih ustanova i organizacija značajnih za život građana.
  1. PROSTORNI UVJETI
     1. UNUTRAŠNJI PROSTOR

Š I B E N I K

Škola ima 6 specijaliziranih učionica za predmetnu nastavu, 5 učionice za razrednu nastavu, 7 kabineta, 1 prostoriju za knjižnicu, 1 prostoriju za zbornicu, 4 prostorije za kancelarije, 1 blagovaonicu sa kuhinjom, 1 informatičku učionicu, 1 športsku dvoranu s nus prostorom, 10 sanitarnih čvorova. Treći kat zgrade privremeno koristi Visoka škola za turizam.

* + 1. VANJSKI PROSTOR

Š I B E N I K

Prostor oko školske zgrade je neravan i kamenit. Samo se prednji dio uredio i održava se.

Sjeveroistočni dio okoliša nekad pripreman za sportske terene danas je prostor koji koristi fakultet. Na jugoistočnoj strani zgrade intezivno se izvode radovi u okolišu. Radove uređenja okoliša izvodi građevinsko poduzeće Stina, a financira Grad Šibenikk.

Ukupna površina u zgradi iznosi oko 2500 m2, a okoliša 2000 m2.

1.2.3. PLAN UREĐENJA PROSTORA

|  |  |
| --- | --- |
| **Objekat** | **Radovi** |
| Šibenik | Uređenje školskog dvorišta, promjena i lakiranje parketa, farbanje unutrašnjeg prostora škole |

1. **PRIKAZ ZAPOSLENIH DJELATNIKA** 
   1. 2.1. PODACI O UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **br.** | **Ime iprezime** | **Dob** | **Staž** | **Struka** | **Sprema** | **Predaje** |
| 1. | Gorana Škugor | 39 | 14 | RN | VSS | RN |
| 2. | Loredana Huljev | 35 | 6 | RN | VSS | RN |
| 3. | Ljiljana Stamenković | 51 | 18 | RN | VŠS | RN |
| 4. | Slađana Rak | 62 | 35 | RN | VŠS | RN |
| 5. | Anela Rodin | 51 | 21 | RN | VŠS | RN |
| 6. | Silvana Kulušić | 44 | 20 | RN | VŠS | RN |
| 7. | Aneta Lovrić | 44 | 20 | RN | VSS | RN |
| 8. | Gordana Mikulandra | 39 | 11 | RN | VSS | RN |
| 9. | Ana Erak | 27 | 2 | RN | VSS | Prod.bor. |
| 10. | Marija Dukić | 31 | 3 | H-E | VSS | H |
| 11. | Marina Hadžija | 42 | 8 | H | VSS | H |
| 12. | Ana Vučak | 35 | 10 | T-E | VSS | E |
| 13. | Irena Erlić | 45 | 16 | E-T | VSS | E-T |
| 14. | Marijana Mikulandra | 36 | 12 | E-T | VSS | E-T |
| 15. | Ivana Jardas Duvnjak | 40 | 9 | E-T | VSS | E-T |
| 16. | Snježana Sunara | 49 | 20 | Kateh.-P | VSS | V-P |
| 17. | Zoran Grgas | 32 | 3 | G | VSS | G |
| 18. | Zvonimir Bilušić | 40 | 12 | Kateheta | VSS | V |
| 19. | Ankica Mijaljica | 59 | 25 | Dipl.inž.el. | VSS | TK-I |
| 20. | Katarina Pedišić | 44 | 17 | Politeh. | VSS | TK-I |
| 21. | Sofija Boras Itković | 43 | 10 | B-Pr | VŠS | B-Pr |
| 22. | Nikolina Šarić | 37 | 10 | B-K | VSS | B-K |
| 23. | Nikolina Klišmanić | 28 | 4 | M | VSS | M |
| 24. | Josipa Karadža | 31 | 5 | M | VSS | M |
| 25. | Dražen Kotarac | 41 | 9 | TZK | VSS | TZK |
| 26. | Zorana Jakulj | 51 | 20 | GK | VSS | GK |
| 27. | Vladimir Braica | 46 | 20 | LK | VSS | LK |
| 28. | Eliana Trutin Šupe | 53 | 26 | GK | VSS | GK |
| 29. | Mira Paić | 53 | 23 | Kateh. | VSS | V |
| 30. | don Tomislav Puljić | 64 | 13 | Teolog | VSS | V |
| 31. | Mate Paić | 51 | 26 | Dipl.inž.pr. | VSS | TK-I |
| 32. | Ivana Čvrljak | 38 | 11 | G | VSS | G |
| 33. | Karina Waclawczyk | 34 | 4 | F | VSS | F |

2.2. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | **Ime i prezime** | **Dob** | **Staž** | **Struka** | **Sprema** | **Poslovi** |
| 1. | Ozren Matić | 67 | 40 | F-TK | VŠS | Ravnatelj |
| 2. | Helena Karađole | 43 | 19 | Ped | VSS | Pedagog |
| 3. | Nevena Petrović | 48 | 22 | Psih | VSS | Psiholog |
| 4. | Helena Bušac | 36 | 10 | K-H | VSS | Knjižničar |

2.3.PODACI O OSTALOM OSOBLJU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  br. | **Ime i prezime** | **Dob** | **Staž** | **Struka** | **Sprema** | **Poslovi** |
| 1. | Dragana Gruja | 41 | 16 | Up.pr. | VŠS | Tajnik |
| 2. | Antica Perkov | 34 | 13 | Ekonomist | VŠS | Vodi. Rač. |
| 3. | Damir Škugor | 48 | 28 | Ind.šk. | SSS | Domar |
| 4. | Željko Štrkalj | 54 | 29 | Ind.šk. | SSS | Domar |
| 5. | Nives Pilipac | 54 | 24 | Teh.šk. | SSS | Kuharica |
| 6. | Milena Kartelo | 50 | 20 | Teh.šk. | SSS | Spremačica |
| 7. | Anka Tucak | 53 | 20 | Ind.šk. | SSS | Spremačica |
| 8. | Mladenka Gulin | 51 | 11 | Preh.ind. | SSS | Spremačica |
| 9. | Renata Majdić | 43 | 11 | Ind.šk. | SSS | Spremačica |
| 10. | Silvana Peran | 46 | 21 | Trgovačka | SSS | Spremačica |
| 11. | Jela Petković | 47 | 22 | Polj.šk. | SSS | Spremačica |

**3. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE**

3.1. PODACI O UČENICIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Odjel** | **Učenika** | **Putnika** | **Razrednik** |
| 1.a | 13 | - | Aneta Lovrić |
| 1.b | 14 | 1 | Gordana Mikulandra |
| 2.a | 22 | - | Silvana Kulušić |
| 2.b | 20 | - | Ljiljana Stamenković |
| 3.a | 17 | 2 | Loredana Huljev |
| 3.b | 16 | - | Slađana Rak |
| 4.a | 22 | 4 | Gorana Škugor |
| 4.b | 15 | - | Anela Rodin |
| **1.- 4.** | **139** | **7** |  |
| 5.a | 16 | 1 | Nikolina Klišmanić |
| 5.b | 17 | - | Josipa Karadža |
| 6.a | 23 | 4 | Mira Paić |
| 6.b | 19 | 2 | Marijana Mikulandra |
| 7.a | 15 | - | Ivana Jardas Duvnjak |
| 7.b | 18 | 2 | Nikolina Šarić |
| 8.a | 23 | 8 | Marina Hadžija |
| 8.b | 20 | 3 | Dražen Kotorac |
| **5.-8.** | **151** | **20** |  |
| **1.- 8.** | **290** | **27** |  |

3.2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE

Nastava se izvodi u petodnevnom nastavnom tjednu u dvije smjene. Jutarnja smjena počinje u 08,00 sati, a poslijepodnevna smjena u 14,00 sati. Smjene se svakog tjedna mijenjaju neovisno da li ima ili nema nastave. To je potrebno zbog rada učitelja u dvije škole, rada izvanškolskih aktivnosti učenika i smjenskog rada roditelja.

Prijevoz učenika putnika organiziran je za obje smjene, tako što u dovozu postoji jedna, a u odvozu iz škole dvije linije.

U školi pored dežurnog učitelja, dežuraju spremačice i domari.

Svim učenicima omogućeno je da se koriste uslugama školske kuhinje, ali uz plaćanje kompletne cijene obroka.

3.3. KALENDAR RADA ŠKOLE

Nastavna godina počinje 8. rujna 2014., a završava 16. lipnja 2015. godine.

Prvi dio traje od 8. rujna 2014. do 23. prosinca 2014. godine. Zimski odmor za učenike počinje 24.prosinca 2014., a završava 9. siječnja 2015. godine.

Drugi dio traje od 12. siječnja 2015. do 16.lipnja 2015. Proljetni odmor za učenike počinje 30.ožujka 2015., a završava 3.travnja 2015. godine.

Ljetni odmor za učenike počinje 17. lipnja 2015., osim za učenike koji polažu razredni , predmetni ili popravni ispit.

Kalendarom treba biti osigurana realizacija programa koja mora imati najmanje 175 nastavnih dana.

**Broj nastavnih dana po mjesecima:**

IX. = 16 I. = 15 V. = 19

X. = 22 II. = 20 VI. = 11

XI. = 20 III. = 20

XII. = 17 IV. = 18

U prvom obrazovnom razdoblju (polugodištu) ima 75, a u drugom obrazovnom razdoblju 103 nastavna dana, što ukupno iznosi 178 nastavnih dana.

**Blagdani:**

08. listopada 2014. (srijeda) - Dan neovisnosti

01. studenoga 2014. (subota) - Svi sveti

25. i 26.prosinca 2014. ( četvrtak,petak) - Božićni blagdani

06. siječnja 2015. (utorak) - Bogojavljanje – Sveta tri kralja

05. i 06. travnja 2015. (nedjelja i ponedjeljak) - Uskrsni blagdani

01. svibnja 2015. (petak) - Praznik rada

04. lipnja 2015. (četvrtak) - Tijelovo

22. lipnja 2015. (ponedjeljak) - Dan antifašističke borbe u RH

25. lipnja 2015. (četvrtak) - Dan državnosti

**Nenastavni dani:**

29. rujna 2014. (ponedjeljak) - Dan grada Šibenika

29. svibnja 2015. (petak) - Dan škole

**Ostali važniji dani:**

29. prosinca 2014. (ponedjeljak) - podjela izvješća

23. lipnja 2015. (utorak) - podjela učeničkih svjedodžbi 8. razreda

24. i 26. lipnja 2015. (srijeda, petak) - popravni ispiti

02. srpnja 2015. (četvrtak) - podjela učeničkih svjedodžbi

od 1. do 7. razreda

19. i 20. kolovoza 2015. (srijeda,četvrtak) - popravni ispiti

**Sjednice Učiteljskog vijeća: Sjednice razrednih vijeća:**

21.08.2014. 04.09.2014.

04.09.2014. 23.12.2014.

26.09.2014. 27.01.2015.

20.11.2014. 02.04.2015.

29.12.2014. 16.06.2015.

04.02.2015. 26.06.2015.

17.03.2015.

20.04.2015. - po potrebi

29.05.2015.

17.06.2015.

02.07.2015.

3.4. RASPORED SATI

Raspored sati redovite i izborne nastave i sata razrednika nalazi se u kancelariji ravnatelja i zbornici škole.

Raspored dežurstva učenika i učitelja, satnica nastave, prijevoz učenika putnika, raspored učionica, raspored prijema roditelja i dr. nalaze se na oglasnoj ploči u zbornici i u vitrini u holu škole.

Ostale obavijesti tijekom školske godine za učitelje stavljaju se na oglasnu ploču u zbornicu, a za učenike preko oglasne knjige i u vitrini u holu škole.

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM**

4.1. BROJ ODJELA I SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BROJ ODJELA PO RAZREDIMA** | | | | | | | | | |
| **Razred** | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. | **I.-VIII.** |
| **Odjel** | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | **16** |

4.2. BROJ SATI PO PREDMETIMA I RAZREDIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** | **I.-VIII.** |
| **H** | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 280 | 280 | 2660 |
| **LK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| **GK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 |
| **Ej** | 140 | 140 | 140 | 140 | 210 | 210 | 210 | 210 | 1400 |
| **M** | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | 2240 |
| **PiD** | 140 | 140 | 140 | 210 | - | - | - | - | 630 |
| **Pr** | - | - | - | - | 105 | 140 | - | - | 245 |
| **B** | - | - | - | - | - | - | 140 | 140 | 280 |
| **K** | - | - | - | - | - | - | 140 | 140 | 280 |
| **F** | - | - | - | - | - | - | 140 | 140 | 280 |
| **Po** | - | - | - | - | 140 | 140 | 140 | 140 | 560 |
| **Geo** | - | - | - | - | 105 | 140 | 140 | 140 | 525 |
| **TK** | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 |
| **TZK** | 210 | 210 | 210 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1330 |
| **Svega** | 1260 | 1260 | 1260 | 1260 | 1540 | 1610 | 1820 | 1820 | 11830 |

4.3. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **SADRŽAJI** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **IZVRŠITELJI** |
| 1. | Promatranje promjena u prirodi  vezano uz izmjene godišnjih doba | I.,II.,III.,IV. | IX.,XI.,III. | Učitelji RN |
| 2. | Promatranje promjena u prirodi | I.,II.,III.,IV. | IX.,XI.,III. | Učitelji RN |
| 3. | Orijentacija u prirodi | III.,IV. | XI. | Učitelji RN |
| 4. | Tlocrt, reljef, karta | II. | IV. | Učitelji RN |
| 5. | Snalaženje u prometu | I.,II.,III.,IV. | XI.,IV. | Učitelji RN |
| 6. | Vrsta tla i nasada | IV.,V.,VI. | XI.,IV. | Učitelji RN |
| 7. | Izleti | Svi | IV.,V. | Razrednici |
| 8. | Višednevna ekskurzija (ili škola u prirodi) | VIII. (ili svi) | IX.,IV. | Razrednici |

Plan i sadržaj izvanučioničke nastave nalazi se u izvedbenim i operativnim programima učitelja i razrednika gdje su precizirani sadržaji, mjesto i vrijeme izvođenja. Težište i usmjerenje nastave u prirodi biti će orijentirano prema zaštiti i humanizaciji prirodnog okoliša.

U skladu s preporukama HNOS-a tijekom godine ostvarivat će se terenska nastava u obliku česti višesatnih ili jednodnevnih izleta.

4.4. PLAN IZBORNIH PROGRAMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV GRUPE** | **RAZRED**  **(odjel)** | **IME IZVRŠITELJA** | **BROJ SATI TJEDNO** |
| Vjeronauk | I. | M. Paić , Z.Bilušić | 2+2 |
| Vjeronauk | II. | M.Paić , Z.Bilušić | 2+2 |
| Vjeronauk | III. | don Tomislav Puljić | 4 |
| Vjeronauk | IV. | M.Paić | 4 |
| Vjeronauk | V. | M.Paić | 4 |
| Vjeronauk | VI. | M.Paić | 4 |
| Vjeronauk | VII. | M.Paić, S.Sunara | 2+2 |
| Vjeronauk | VIII. | M.Paić , S. Sunara | 2+2 |
| Talijanski jezik | 4.a,5.a,6.a,7.a,8a | Irena Erlić | 10 |
| Talijanski jezik | 4.b,5.b | Marijana Mikulandra | 4 |
| Talijanski jezik | 6.b,7.b,8.b | Ivana Jardas Duvnjak | 6 |
| Informatika | 6.b,7.b,8.b | Ankica Mijaljica | 3 |
| Informatika | 5.a(x2),5.b,6.a,7.a,8.a | Katarina Pedišić | 5 |

U izborne programe je uveden strani jezik, talijanski u 4., 5., 6., 7. i 8. razredu, a za program informatike postoje uvjeti za rad 9 grupa.

4.5. a RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **ODJEL** | **OSTVARUJE PROGRAM** | **MJESTO ODRŽAVANJA** |
| Mate Bralić | 1.a | Aneta Lovrić | škola |
| Toni Mijić | 4.a | Gorana Škugor | škola |
| Ivan Čirjak | 5.b | Josipa Karadža | škola |
| Ante Mučić | 8.b | Dražen Kotarac | škola |

Prema evidenciji rada nastavnika, učenici koji prate nastavu po prilagođenom programu su većinu nastavnog sadržaja usvojili, što ukazuje da su sadržaji adekvatno usklađeni sa sposobnostima pojedinog učenika.

4.5.b RAD PO INDIVIDUALIZIRANOM PRISTUPU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **ODJEL** | **OSTVARUJE PROGRAM** | **MJESTO ODRŽAVANJA** |
| Sebastijan Mikšić | 2.b | Ljiljana Stamenković | škola |
| Antonio Afrić | 4.a | Gorana Škugor | škola |
| Iva Marija Trklja | 7.b | Nikolina Šarić | škola |
| Kruno Stošić | 8.a | Marina Hadžija | škola |
| Leon Cinotti Georgijevski | 8.a | Marina Hadžija | škola |
| Jakov Svirčić | 8.a | Marina Hadžija | škola |

Tijekom ove školske godine, za jednog učenika sa zdravstvenim teškoćama omogućeno je

savladavanje nastavnog gradiva prilagođenim programom – nastava u kući.

4.6. DOPUNSKA NASTAVA

**Dopunska nastava u razrednoj nastavi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **ODJEL**  **(grupa)** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ SATI**  **GODIŠNJE** | **IME UČITELJA** |
| H-M | 1.a | 3-4 | 35 | Aneta Lovrić |
| H-M | 1.b | 3-4 | 35 | Gordana Mikulandra |
| H-M | 2.a | 2-3 | 35 | Silvana Kulušić |
| H-M | 2.b | 2-3 | 35 | Ljiljana Stamenković |
| H-M | 3.a | 2-3 | 35 | Loredana Huljev |
| H-M | 3.b | 2-3 | 35 | Slađana Rak |
| H | 4.a | 3-5 | 35 | Gorana Škugor |
| H | 4.b | 3-5 | 35 | Aneta Rodin |
| M | 4.a | 3-4 | 35 | Gorana Škugor |
| M | 4.b | 3-4 | 35 | Aneta Rodin |

Prema potrebama u svim odjelima razredne nastave organizirat će se dopunska nastava iz hrvatskog jezika i matematike.

Dopunska će se nastava provoditi u manjim grupama individualizirano prema potrebama i mogućnostima učenika.

Praćenje dopunske nastave i uspjeha učenika provodit će se putem individualnih lista za svakog učenika ponaosob.

**Dopunska nastava u predmetnoj nastavi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED**  **(odjel)** | **BROJ**  **UČENIKA** | **BROJ SATI**  **GODIŠNJE** | **IME UČITELJA** |
| Hrvatski jezik | 5.a,6.a,7.a,8.a | 10 | 35 | Marina Hadžija |
| Hrvatski jezik | 5.b,6.b,7.b,8.b | 15 | 70 | Marija Dukić |
| Povijest | 5.-8. | 10 | 35 | Snježana Sunara |
| Matematika | 5.b,6.b,7.b,8.b | 10 | 35 | Josipa Karadža |
| Matematika | 5.a,6.a,7.a,8.a | 12 | 35 | Nikolina Klišmanić |
| Fizika | 7.-8. | 10 | 35 | Karina Waclawcyk |
| Kemija | 7.-8. | 12 | 35 | Nikolina Šarić |
| Engleski jezik | 5.a,6.a,8.a | 12 | 35 | Irena Erlić |
| Engleski jezik | 5.b,6.b,7.b,8.b | 16 | 70 | Marijana Mikulandra |
| Engleski jezik | 1.b,2.b | 7 | 18 | Ana Vučak |

Dopunska nastava će funkcionirati prema potrebi također vrlo individualizirano.

4.7. DODATNI RAD

**4.7.1. Dodatni rad u razrednoj nastavi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **ODJEL**  **(grupa)** | **BROJ**  **UČENIKA** | **BROJ SATI** | **IME UČITELJA** |
| H-M | 1.a | 5-6 | 35 | Aneta Lovrić |
| H-M | 1.b | 5-6 | 35 | Gordana Mikulandra |
| H-M | 2.a | 5-6 | 35 | Silvana Kulušić |
| H-M | 2.b | 5-6 | 35 | Ljiljana Stamenković |
| H-M | 3.a | 5-6 | 35 | Loredana Huljev |
| H-M | 3.b | 5-6 | 35 | Slađana Rak |
| H-M | 4.a | 5-6 | 35 | Gorana Škugor |
| H-M | 4.b | 5-6 | 35 | Anela Škugor |

**4.7.2. Dodatni rad u predmetnoj nastavi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZRED**  **(odjel)** | **BROJ**  **UČENIKA** | **BROJ SATI** | **IME UČITELJA** |
| Hrvatski jezik | 7.b,8.b | 6 | 35 | Marija Dukić |
| Hrvatski jezik | 7.a,8.a | 8 | 35 | Marina Hadžija |
| Engleski jezik | 8.a | 5 | 35 | Irena Erlić |
| Engleski jezik | 8.b | 6 | 35 | Ivana Jardas Duvnjak |
| Talijanski jezik | 8.b | 5 | 35 | Marijana Mikulandra |
| Povijest | 7.-8. | 12 | 35 | Snježana Sunara |
| Matematika | 5.a,6.a,7.a,8.a | 14 | 70 | Nikolina Klišmanić |
| Matematika | 5.b,6.b,7.b,8.b | 10 | 35 | Josipa Karadža |
| Geografija | 5.a-8.a | 20 | 35 | Zoran Grgas |
| Geografija | 5.b-8.b | 22 | 35 | Ivana Čvrljak |

Rad s darovitim učenicima odvijat će se u smjeru poticanja darovitosti i podržavanja kreativnog učenja, te u usmjeravanju prema budućem zanimanju.

Isto tako rad u grupama biti će priprema za državno natjecanje "Znanost mladima".

Planovi i programi dodatnog rada realizirat će se prema rasporedu, a evidencija o realizaciji provodit će se u Pregledu rada izvannastavnih aktivnosti. Praćenje učenika provodit će se putem individualnih lista.

4.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH DRUŠTAVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI ILI GRUPE** | **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | **BROJ SATI GODIŠNJE** | **IME IZVRŠITELJA** |
| Ritmika | 7-8 | 35 | Gorana Škugor |
| Dramsko-recitatorska | 6-7 | 35 | Anela Rodin |
| Likovna grupa | 5-6 | 35 | Aneta Lovrić |
| Ritmika | 5-6 | 35 | Gordana Mikulandra |
| Likovna grupa | 7-8 | 35 | Loredana Huljev |
| Ritmika | 7-8 | 35 | Silvana Kulušić |
| Ritmika | 7-8 | 35 | Ljiljana Stamenković |
| Ritmika | 6-7 | 35 | Slađana Rak |
| Literarna grupa | 6-8 | 35 | Marija Dukić |
| Likovna grupa | 15 | 52,5 | Vladimir Braica |
| Robotika | 6-7 | 35 | Katarina Pedišić |
| Košarka (m,ž) | 25 | 70 | Dražen Kotarac |
| Odbojka (m,ž) | 25 | 70 | Dražen Kotarac |
| Vjeronaučna olimpijada | 15 | 70 | Mira Paić |
| Modelarska grupa | 6-8 | 35 | Ankica Mijaljica |
| Mali pjevači | 14 | 35 | Eliana Trutin Šupe |
| Instrumentalni sastav | 10 | 35 | Zorana Jakulj |

Prema potrebama učenika škola će uključiti u INA što više učenika, nastojeći zadovoljiti njihove želje i interese s ciljem kvalitetnog korištenja slobodnog vremena.

Institucionalno će kroz igre i stvaralaštvo jačati samosvijest kod učenika, odgajajući ih da znaju reći NE svim neprihvatljivim oblicima socijalnog ponašanja.

Program interesnih grupa između ostalog biti će u funkciji programa suzbijanja ovisnosti. Realizacija programa INA provodit će se prema programima, a praćenje realizacije evidentirat će se u Pregledu rada INA.

4.9.a PROJEKTNA NASTAVA

Učitelji geografije i povijest, prirode, likovne kulture, hrvatskog i engleskog jezika s većom skupinom (25) učenika zajednički vode projektnu nastavu. Dio satnice potreban za ostvarenje ovog oblika rada predviđen je u okviru dodatne i izborne nastave.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROJEKA** | **BROJ UKLJUČENIH UČENIKA** | **BROJ SATI GODIŠNJEG** | **IME IZVRŠITELJA** |
| Dječiji forum | 22 | 35 | Gordana Škugor |
| Dječiji forum | 20 | 35 | Loredana Huljev |
| Web stranica škole | 6 | 35 | Katarina Pedišić |
| Vizualni identitet škole | 10 | 70 | Vladimir Braica |

4.9. b VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA

U suradnji s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja planirati novi projekt - vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika 8. razreda.

**5. PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI**

5.1. SURADNJA S RODITELJIMA

**Mjesec Sadržaj Nositelj aktivnosti**

IX.,I.,IV. Roditeljski sastanci Razrednici, St.suradnici

IX.,II. Sastanci vijeća roditelja Ravnatelj, St. suradnici

Stalno Individualno-savjetodavni rad Stručni suradnici

Prema programu Primanja roditelja Razrednici

Individualni kontakti

U programu suradnje škole i roditelja nastojat će se uspostaviti pravovremeno informiranje roditelja o uspjehu i statusu njihove djece u školi.

Program predviđa i edukaciju roditelja iz područja odgoja.

Uključivanje roditelja u razmatranje i odlučivanje o sadržajima važnim za napredak djece i škole.

Obveza je razrednika održati najmanje 3 roditeljska sastanka, a prema potrebi može i više.

5.2. OBILJEŽAVANJE I PROSLAVE DRŽAVNIH I VJERSKIH BLAGDANA

I DANA ZNAČAJNIH ZA SREDINU

**Mjesec Sadržaj Nositelj aktivnosti**

IX.,X.,XII. Proslava državnih i Vod. komisije

IV.,V.,VI. vjerskih blagdana

Stalno Obilježavanje događaja i Vod. grupa

spomen na značajne ljude Razrednici, nastavnici

Škola će organizirati proslave s programima za:

- Prijem novih učenika (I. razred)

- Dani hrane

- Božićni i Novogodišnji blagdani

- Dan škole

- Svečani ispračaj učenika 8. razreda

Škola će obilježiti:

- Dan zaštitnika grada, Sv. Mihovila

- Dan neovisnosti

- Dan spomena na mrtve

Za učenike će biti organizirani kazališni programi u X., XI., II., III. i V. mjesecu.

Putem nastave i SRZ biti će obilježeni:

- Dječiji tjedan

- Tjedan borbe protiv raka

- Tjedan hrvatske knjige

- Dan sjećanja na holokaust

- Valentinovo

- Maškare

Komisija za kulturnu i javnu djelatnost pratiti će i osmisliti sve navedene blagdane, a Učiteljsko vijeće će razmotriti realizaciju.

5.3. NATJECANJA, SUSRETI I SMOTRE UČENIKA

VRIJEME SADRŽAJ NOSITELJ AKTIVNOSTI

II.,III.,IV.,V. 1.Državna natjecanja

Znanost mladima:

Matematika J. Karadža, N. Klišmanić

Fizika Karina Waclawcyk

Biologija Sofija Boras Itković

Kemija Nikolina Šarić

Geografija Zoran Grgas,Ivana Čvrljak

Povijest Snježana Sunara

Engleski jezik I. Erlić, M. Mikulandra

Talijanski jezik M. Mikulandra, I. Jardas

Hrvatski jezik M. Dukić, M. Hadžija

H. Bušac

2. Natjecanja sportskih grupa

Odbojka m-ž Dražen Kotarac

Košarka m-ž Dražen Kotarac

Nogomet Dražen Kotarac

3. Smotre i nastupi grupa

Glazbena – zbor Eliana Trutin Šupe

Dramsko-recitatorska, novinarska,likovna Učitelji RN

Literarna Učitelji Hj

U sustavu državnog natjecanja "Znanost mladima" škola će prema propozicijama provesti natjecanja na svim razinama u svim predmetima i razredima. Zbog pripremanja učenika organizirat će i dodatni rad.

Osim državnog natjecanja u okviru županije organiziraju se sportska natjecanja na kojima škola sudjeluje tradicionalno u stolnom tenisu, košarci i odbojci, ali sudjeluje i u drugim disciplinama koje nisu u programu škole nego izvan školskih klubova.

Radi proslava i obilježavanja blagdana škola organizira programe u kojima sudjeluju izvannastavne grupe.

5.4. RAD NA PROFESIONALNOM INFORMIRANJU

Profesionalno informiranje i orijentacija temelji se na:

- trajnom praćenju razvoja učenika,

- informiranju o zanimanjima,

- profesionalnom savjetovanju.

Putem nastave naročito dodatne, poticati će se profesionalni interesi. U redovitoj nastavi učenike će se informirati o zanimanjima. Glavne aktivnosti provodit će se u 7. i 8. razredu tako što će se učenicima osmišljavati interesi za prikladne škole na temelju utvrđenih sposobnosti.

Sustavno će se informirati o postupku i uvjetima za upis u srednju školu.

Postupci:

- za učenike 8. razreda biti će provedena anketa o profesionalnim željama,

- na osnovu ciljane ankete identificirati će se učenici sa suženim mogućnostima

upisa – radi zdravstvenog stanja,

- biti će organizirano savjetovanje u Županijskoj službi za profesionalnu orijentaciju,

- roditelji učenika 8. razreda biti će na vrijeme i potpuno obavješteni o svim

činjenicama važnim za upis u srednje škole.

**6. PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE**

**I EKOLOŠKE ZAŠTITE UČENIKA**

Tijekom godine Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite provodi se prema Programu preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika.

**VRIJEME SADRŽAJ NOSITELJ AKTIVNOSTI**

1. polugodište

I. razred Revakcinacija DI-TE POLIO Zavod za javno zdravstvo

II. razred Testiranje na tuberkulozu Stručni suradnici

(PPD)

V. ratred Sistematski liječnički pregled

Razrednici

VI.razred Cijepljenje protiv hepatitisa B

(dva puta)

VII.razred Testiranje i cijepljenje protiv

tuberkuloze (PPD i BCG)

VIII.razred Sistematski liječnički pregled i

cijepljenje protiv DI-TE POLIO

2. polugodište

III.razred Kontrola vida – na boje

VI.razred Treća doza cijepljenja protiv

hepatitisa B, ciljani pregled

kičme i stopala

Uz gore navedeno provodit će se i drugi oblici prevencije te zdravstveni odgoj (predavanja, tribine, savjetovalište, radionice i sl.)

ZDRAVSTVENI ODGOJ UČENIKA

Putem redovne nastave, nastave prirode i biologije te na satovima razredne zajednice uz njegovanje higijenskih i zdravstvenih navika obrađivati će se teme:

- Osobna higijena i očuvanje zdravlja

- Promicanje zdravog načina života, usvajanje zdravih životnih navika,

pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti

- Problemi spolonosti: ljubav, odnos među spolovima, spolno prenosive bolesti i sl.

- Promjene u pubertetu (psihičke i somatske)

U realizaciji ovih sadržaja uz razrednike sudjelovat će suradnici liječnici zaduženi za zdravstvenu zaštitu škole.

Praćenje higijensko-sanitarnog stanja u školi.

Praćenje higijensko-sanitarnih standarda uz službu školske medicine i sanitarnu inspekciju, vršit će tajništvo škole, dok će edukativni dio uz učitelje provoditi stručni suradnici i ekipa iz školske medicine.

- Organizirat će se rad školske kuhinje za oba turnusa Tajnik

Kuharica

- Pratit će se kvaliteta i tijek prijevoza učenika Ravnatelj

- Redovito će se pratiti kvaliteta radnih uvjeta u školi Rasvnatelj,

St. suradnici

Dež.učitelji

- Redovito će se raditi na humaniziranju i oplemenjivanju Kućni majstor

radnih uvjeta i prostora u školi Eko grupa

Likovna grupa

- Sustavno će se provoditi prihvat i pomaganje novopridošlim Razrednici,

učenicima u školi St. suradnici

**7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA**

7.1. UČITELJI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Ime i prezime** | **Str** | **RN** | **IZ** | **Dop** | **Dod** | **Ina** | **Raz** | **Ost** | **Tj** | **God** |
| **1.** | Gorana Škugor | RN | 15 | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 19 | **40** | 1776 |
| **2.** | Anela Rodin | RN | 15 | - | 2 | 1 | 1 | 2 | 19 | **40** | 1776 |
| **3.** | Aneta Lovrić | RN | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | **40** | 1776 |
| **4.** | Gordana Mikulandra | RN | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | **40** | 1776 |
| **5.** | Ana Erak | RN | - | 25 |  |  |  |  | 15 | **40** | 1776 |
| **6.** | Silvana Kulušić | RN | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | **40** | 1776 |
| **7.** | Ljiljana Stamenković | RN | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | **40** | 1776 |
| **8.** | Slađana Rak | RN | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | **40** | 1776 |
| **9.** | Loredana Huljev | RN | 16 | - | 1 | 1 | 1 | 2 | 19 | **40** | 1776 |
| **10.** | Zorana Jakulj | GK | 4 | - | - | - | 1 | - | 4 | **9** | 390 |
| **11.** | Marija Dukić | H | 18 | - | 2 | 1 | 1 | - | 18 | **40** | 1776 |
| **12.** | Marina Hadžija | H | 18 | - | 1 | 1 | - | 2 | 18 | **40** | 1776 |
| **13.** | Vladimir Braica | LK | 9 | - | - | - | 2 | - | 9 | **20** | 888 |
| **14.** | Eliana Trutin Šupe | GK | 6,5 | - | - | - | 1.5 | - | 7 | **15** | 666 |
| **15.** | Marijana Mikulandra | E-T | 15,5 | 4 | 1 |  | - | 2 | 17 | **40** | 1776 |
| **16.** | Ivana Jardas Duvnjak | E-T | 11 | 6 | - | 1 | - | 2 | 20 | **40** | 1776 |
| **17.** | Irena Erlić | E-T | 11 | 10 | 1 | 1 | - | - | 17 | **40** | 1776 |
| **18.** | Ana Vučak | E | 4 | - | - | - | - | - | 4 | **8** | 355 |
| **19.** | Josipa Karadža | M | 18 | - | 1 | 1 | - | 2 | 18 | **40** | 1776 |
| **20.** | Nikolina Klišmanić | M | 16 | - | 1 | 1 | - | 2 | 20 | **40** | 1776 |
| **21.** | Sofija Boras Itković | B | 5 | - | - | 1 | - | - | 4 | **10** | 444 |
| **22.** | Nikolina Šarić | B-K | 19 | - | 1 |  | - | 2 | 18 | **40** | 1776 |
| **23.** | Karina Waclawcyk | F | 8 | - | 1 |  | - | - | 7 | **16** | 710 |
| **24.** | Snježana Sunara | P-V | 17 | 4 | 1 | 1 | 1 | - | 16 | **40** | 1776 |
| **25.** | Zoran Grgas | Geo | 8.5 | - | - | 2 |  |  | 6 | **16** | 710 |
| **26.** | Ankica Mijaljica | TK-I | 3 | 3 | - | - | 1 | - | 6 | **13** | 577 |
| **27.** | Katarina Pedišić | TK-I | 4 | 1 | - | - | 1,5 | - | 5,5 | **12** | 533 |
| **28.** | Dražen Kotarac | TZK | 17 | - | - | - | 5 | 2 | 16 | **40** | 1776 |
| **29.** | Mira Paić | V | - | 20 | - | - | 2 | 2 | 16 | **40** | 1776 |
| **30.** | Zvonimir Bilušić | V | - | 4 | - | - | 1 | - | 3 | **8** | 345 |
| **31.** | don Tomislav Puljić | V | - | 4 | - | - | - | - | 3 | **7** | 310 |
| **32.** | Mate Paić | TK-I | 0,5 | 6 | - | - | - | - | 5,5 | **12** | 533 |
| **33.** | Ivana Čvrljak | Geo | 7.5 | - | - | 0.5 | - | - | 5 | **13** | 577 |

7.2. OSTALI DJELATNICI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Ime i prezime** | **Struka** | **Poslovi** | **Radno**  **vrijeme** | **God.**  **sati** |
| 1. | Ozren Matić | F-TK | Ravnatelj | Po smjenama,  3dana dvokratno | 1776 |
| 2. | Helena Karađole | Ped. | Pedagog | Po smjenama | 1776 |
| 3. | Nevena Petrović | Psih. | Psiholog | Po smjenama | 1776 |
| 4. | Helena Bušac | Knj.-HJ | Knjižničar | Po smjenama | 1776 |
| 5. | Dragana Gruja | Up.pr. | Tajnik | 7,00-15,00 (srijeda 13,00 – 21,00) | 1776 |
| 6. | Antica Perkov | Ekonomist | Računovođa | 07,00-15,00 | 1776 |
| 7. | Damir Škugor | Ind.šk. | Domar | Po smjenama | 1776 |
| 8. | Željko Štrkalj | Ind.šk. | Domar | Po smjenama | 1776 |
| 9. | Nives Pilipac | Teh.šk. | Kuharica | 09,00 – 17,00 | 1776 |
| 10. | Milena Kartelo | Teh.šk. | Spremačica | Po smjenama | 1776 |
| 11. | Anka Tucak | Ind.šk. | Spremačica | Po smjenama | 1776 |
| 12. | Silvana Peran | Trg. šk. | Spremačica | Po smjenama | 1766 |
| 13. | Mladenka Gulin | Ind.šk. | Spremačica | Po smjenama | 1776 |
| 14. | Renata Majdić | Ugost.tur. | Spremačica | Po smjenama | 1776 |
| 15. | Jela Petković | Poljop.šk. | Spremačica | Po smjenama | 1776 |

**8. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Pored individualnog rada i rada kroz Učiteljsko vijeće, stručno usavršavanje provodit će se i kroz školske i županijske stručne aktive, te putem seminara i savjetovanja.

U školi djeluju četiri stručna aktiva:

1. AKTIV UČITELJA 2. AKTIV UČITELJA UMJETNIČKOG, JEZIČNOG I

RAZREDNE NASTAVE DRUŠTVENO-RELIGIJSKOG PODRUČJA

Gordana Mikulandra, voditelj Marina Hadžija, voditelj

Slađana Rak Ivana Jardas Duvnjak

Ana Erak Marija Dukić

Ljiljana Stamenković Marijana Mikulandra

Anela Rodin Vladimir Braica

Aneta Lovrić Zorana Jakulj

Gorana Škugor Helena Bušac

Silvana Kulušić Mira Paić

Loredana Huljev Snježana Sunara

Irena Erlić

3.AKTIV UČITELJA PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I

RADNO-TEHNIČKOG PODRUČJA

Nikolina Klišmanić, voditelj

Josipa Karadža

Katarina Pedišić

Karina Waclawcyk

Sofija Boras Itković

Nikolina Šarić

Dražen Kotarac

Ankica Mijaljica

4.AKTIV STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

Helena Karađole, voditelj

Nevena Petrović

Helena Bušac

Ozren Matić

**KOMISIJE UČITELJSKOG VIJEĆA**

KULTURNO JAVNA DJELATNOST

1. Ljiljana Stamenković, predsjednica
2. Marija Dukić, član
3. Marina Hadžija, član
4. Zoran Grgas, član
5. Marijana Mikulandra, član
6. Gordana Mikulandra, član
7. Gorana Škugor, član

8. Aneta Lovrić, član

9. Eliana Trutin Šupe, član

10. Loredana Huljev, član

ZDRAVSTVENO-SOCIJALNA I EKOLOŠKA ZAŠTITA

1. Nikolina Šarić, predsjednica
2. Sofija Boras Itković, član
3. Slađana Rak, član
4. Vladimir Braica, član

5. Silvana Kulušić, član

6. Anela Rodin, član

7. Dražen Kotarac, član

8. Loredana Huljev, član

9. Nevena Petrović, član

8.1. INDIVIDUALNI PLANOVI I PROGRAMI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj ima obvezu izraditi program i plan individualnog usavršavanja (dio tjedne radne obveze tijekom školske godine). Osim toga učitelj je obvezan pratiti i valorizirati ostvarivanje programa individualnog usavršavanja.

8.2. KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE

8.2.1. Kolektivno usavršavanje u školi

**8.2.1.1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKIH STRUČNIH AKTIVA**

U školi će djelovati četiri stručna aktiva učitelja i stručnih suradnika. Svaki aktiv ima voditelja koji koordinira rad i o tome podnosi izvješće Učiteljskom vijeću najmanje dva puta godišnje.

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ROK | PROGRAM | PRIMJEDBA |
| **XI.** | Nasilje među školskom djecom |  |
| **III.** | Budimo sretni |  |
| **VI.** | Interpretacija bajke, analiza rada, plan za novu školsku godinu |  |

PLAN I PROGRAM AKTIVA UČITELJA

UMJETNIČKOG, JEZIČNOG I DRUŠTVENO-RELIGIJSKOG PODRUČJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ROK | PROGRAM | PRIMJEDBA |
| **X.** | Projekt u nastavi povijesti |  |
| **XII.** | Poučavanje izgovora engleskog jezika s učenicima 1. razreda |  |
| **I.** | Učenička evalucija unutar predmeta likovna kultura |  |
| **III.** | Zdrava i nezdrava religioznost |  |
| **VI.** | Projekt u nastavi hrvatskog jezika |  |

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA

PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG I RADNO TEHNIČKOG PODRUČJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ROK | PROGRRAM | PRIMJEDBA |
| **X.** | Stavovi učenika prema grupnom radu u nastavi prirodoslovlja |  |
| **XII.** | Priprava za izvođenje nastavnog sata matematike |  |
| **III.** | Scenarij za nastavni sat |  |
| **V.** | Domaći uradak bez suza |  |

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA

STRUČNO-RAZVOJNE SLUŽBE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ROK | PROGRAM | PRIMJEDBA |
| **X.** | Odgoj i „demokratično“ u javnoj službi |  |
| **XII.** | Poticanje aktivnosti učenika projektnom nastavom |  |
| **IV.** | Prosudba učinkovitosti stalnog stručno usavršavanja |  |
| **VI.** | Antroploški temelji odgoja |  |

**8.2.1.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE I RAD UČITELJSKOG VIJEĆA**

Uz ostale poslove zadaće koje ima kao najviši stručni organ u školi Učiteljsko vijeće treba ispuniti zadaće kolektivnog usavršavanja učitelja.

PREGLED TEMA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

ZA UČITELJSKO VIJEĆE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ROK | PROGRAM | PRIMJEDBA |
| **X.** | Kako podijeliti krivicu ili suradničko ocjenjivanje grupnog rada |  |
| **XI.** | Vukovar u današnjim školama u Hrvatskoj |  |
| **XII.** | Standardi vrednovanja i ocjenjivanja |  |
| **I.** | Poticanje aktivnosti učenika projektnom nastavom |  |
| **II.** | Komparativna analiza pristupanja darovitoj djeci |  |
| **III.** | Multikulturalnost – nova dimenzija suvremenog društva |  |
| **IV.** | Nove paradigme u pedagogiji |  |
| **V.** | Percepcija roditeljskog prihvaćanja i vršnjačka agresivnost |  |
| **VI.** | Analiza ostvarivanja programa i programa rasterećenja učenika |  |

8.2.2. Stručno usavršavanje izvan škole

Učitelji škole se uključuju u rad stručnih aktiva učitelja, posjećuje tribine, seminare i ostale oblike usavršavanja prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske. O sudjelovanju učitelja u ovim programima usavršavanja vodi se evidencija temeljem potvrdnica o nazočnosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| OBLICI USAVRŠAVANJA | IZVRŠITELJI | NAČIN PRAĆENJA | EVIDENCIJA |
| Županijski stručni aktivi | Voditelji aktiva | Evidencija | Ravnatelj |
| Savjetovanje | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa | Evidencija u mapi svakog učitelja | Ravnatelj, tajnik |
| Stručni skupovi | AZZO – vremenik natjecanja | Evidencija | Ravnatelj |

Svi zaposlenici: učitelji, stručni suradnici, ravnatelj, tajnik, računovođa i domari trebaju izraditi dugoročni plan i program stručnog usavršavanja, odnosno operatvni plan i program rada za školsku 2014./2015. godinu.

**9. PLAN RADA STRUČNIH I DRUGIH ORGANA**

9.1. UČITELJSKO VIJEĆE

**SADRŽAJ RADA REALIZACIJA IZVRŠITELJI**

1. Organizacija rada škole VIII.-IX. Ravnatelj

2. Informacija i dogovor o sudjelovanju Stalno Ravnatelj

na stručnim skupovima i seminarima

3. Godišnji plan i program rada IX. Ravnatelj

školske 2014./2015.

4. Praćenje i realizacija Programa mjera Stalno Razrednici

povećanja sigurnosti i sprečavanja St. suradnici

ovisnosti u školi

5. Praćenje odgojne situacije u školi Stalno Razrednici

St. suradnici

6. Metode poučavanja i učenja Stalno Razrednici

St. suradnici

7. Analiza rezultata rada na kraju prvog I. i VI. Ravnatelj

i drugog obrazovnog razdoblja St.suradnici

8. Natjecanje učenika II. – IV. Voditelji

St. suradnici

9.2. RAZREDNA VIJEĆA I RAZREDNICI

Razredna se vijeća sastaju svaki mjesec radi zajedničkog tematskog planiranja i usklađivanja nastavnih sadržaja svih nastavnih područja. Tematski se nastavni planovi izlažu kao plakati (umne mape) na vidljivu mjestu u zbornici. Svi učitelji i zainteresirani roditelji tako će imati stalni uvid u nastavne sadržaje koji se obrađuju u nekom razredu.

Na kraju mjeseca, prije planiranja novih sadržaja, učitelji se osvrću na realizaciju obrađenih tema o čemu se vodi zapisnik.

**SADRŽAJ RAD REALIZACIJA IZVRŠITELJI**

1. Razredna i školska dokumentacija Stalno Razrednici

2. Prikupljanje i podjela starih udžbenika IX. Razrednici

3. Uključivanje učenika u INA i dr. IX. Razrednici

S. suradnici

4. Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika IX. Učitelji

- Kućni red

5. Realizacija plana i programa rada Stalno Razrednici

6. Analiza rezultata rada I. i IV. Razrednici

St. suradnici

7. Suradnja s roditeljima i dr. Stalno Razrednici

8. Popravni i drugi ispiti VI. i VIII. Razrednici

St. suradnici

9. Tekuće zadaće Po potrebi Razrednici

St. suradnici

**9.3. VIJEĆE RODITELJA**

1. Godišnji plan i program rada IX. Ravnatelj

šk.2014./15.god.

2. Školski kurikulum IX.

3. Analiza rezultata rada na kraju prvog I. i VI. Ravnatelj,

i drugog polugodišta Stručni suradnici

4. Tekuće zadaće Po potrebi

**9.4. ŠKOLSKI ODBOR**

1. Donošenje godišnjeg plana i programa IX. Ravnatelj

rada šk. 2014./2015.

2. Donošenje Školskog kurikuluma IX. Predsjednik ŠO

Ravnatelj

3. Donošenje Godišnjeg X. Predsjednik ŠO

razvojnog plana škole

4. Razmatranje izvješća o radu škole I.,VI. Predsjednik ŠO

5. Tekuće zadaće Po potrebi

**9.5. PLAN RADA RAVNATELJA**

**1. Planiranje i programiranje**

- izrada Godišnjeg plana i programa rada škole

- godišnji planovi djelatnika

- prijevoz učenika putnika

- provođenje vjeronauka u 1. razredu

- rad školske kuhinje

**2. Praćenje i ostvarivanje**

- rad djelatnika

- pregled pedagoške dokumentacije

- izrada periodičnih izvještaja

- analiza rezultata rada

**3. Organizacija rada škole**

- rad smjena

- raspored sati

- održavanje opreme, namještaja, zgrada

- zaštita učenika i djelatnika

- manifestacije

- inventura

- zdravstveni i drugi pregledi

**4. Suradnja sa:**

- djelatnicima

- učenicima i roditeljima

- mjesnim odborima

- vjerskim zajednicama

- stručnim i drugim organizacijama

- uredom za prosvjetu i dr.

- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja

**5. Rad u stručnim i drugim organima**

- pripreme i održavanje sjednica Učiteljskog vijeća

- prisustvovanje sjednicama razrednih vijeća

- priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

- sastanci stručnog aktiva i udruge ravnatelja

- odbori, komisije i dr. u školi i izvan škole

**6. Administrativno i financijsko poslovanje**

- financijski plan

- dopisi i pošta

- usklađivanje normativnih akata

- statistika

**7. Stručno usavršavanje**

**-** individualni rad

- stručni aktivi

- seminari i savjetovanja

**9.6. PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

za školsku godinu 2014./2015.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Područje rada** | **Poslovi i zadaci** | **Vrijeme realizacije** |
| **ORGANIZACIJSKI POSLOVI – PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | * Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa * Sudjelovanje u izradi godišnje plana i programa škole * Izradi godišnjeg programa rada stručno-razvojne službe (suradnja SRS) * Izrada izvedbenog programa rada pedagoga * Planiranje suradnje s roditeljima * Planiranje aktivnosti veznih za profesionalnu orijentaciju * Planiranje i programiranje javne afirmacije škole * Pomoć pri planiranju i programiranju stručnog usavršavanja nastavnika i stručnih suradnika (u suradnji s ravnateljem) * Pomoć pri planiranju i programiranju rada u produženom boravku – rad na poboljšavanju kvalitete * Sudjelovanje kao član u timu za kvalitetu (poslovi u izradi razvojnog plana škole)   Voditeljski poslovi - pri izradi izradu školskog kurikuluma – s naglaskom na upravljanje projektima | - početkom školske godine  rujan  kolovoz/rujan  rujan |
| * ***Samopouzdanje*** * ***Disciplina u školi*** (Što je disciplina!?; Uzroci učeničkog neposluha!?Kompetentno poučavanje?) * ***Granice u odnosima*** (roditelj/dijete) * „***Učiti manje – a znati više***“ (tehnike učenja, kako uspješno učiti, dobra organizacija i plan učenja, pravila samostalnog učenja…) * ***Dijete je dar- gradi našu sreću*** | 1. **OSTVARIVANJE UVJETA ZA REALIZACIJU I OPTIMALNO IZVOĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**    * Uređivanje izložbenog prostora (uređenje panoa u holu, zbornici – uređivanje mentalnih mapa)    * Uređivanje panoa „Kutak za roditelje“-edukativne tematike     - Pomaganje u humaniziranju i oplemenjivanju radnih uvjeta  - Praćenje inovacija u nastavnoj opremi i pomagala | - tijekom školske godine  rujan  listop./stud.  pros./siječ.  veljača/ožujak  travanj/svibanj  lipanj  tijekom šk.god. |
| * ***Uloga roditelja u sprječavanju pušenja i drugih ovisnosti!!*** * ***Humanost-pravednost-umjerenost-odvažnost*** * ***Nasilje( u obitelji /vršnjačko nasilje/fizičko i verbalno)*** |
| **REALIZACIJA PLANA**  **VREDNOVANJE I ANALIZA OSTAVRENIH REZULTATA I ISTRAŽIVANJA**  **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST**  **DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | 1. **POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**   **2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela**   * Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1. razred * Upis učenika * Formiranje razrednih odjela   **2.2 Uvođenje novih programa i inovacija**   * Praćenje i sudjelovanju u provođenju školskog razvojnog plana   ***PROJEKTI:***   * ***izrada WEBstranice; osmišljavanje himne i amblema škole*** * ***uređenje školskog vrta*** * Pomaganje-sudjelovanje u što boljoj organizaciji i realizaciji nastave i aktivnosti u produženom boravku * Pomaganje pri osiguravanju što boljih uvjeta za izvođenje inovacija * Praćenje i vrednovanje uvedenih inovacija (od mentalnih mapa, sjednica razrednih vijeća, timova, izloženih panoa, provođenje projekta i terenske nastave i dr.) * Instruktivno-voditeljski poslovi – suradnja sa raznim subjektima u svrhu razvoja škole kao o “ustanove koja stalno uči“   **2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada**   * Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa (posjet satovima!) * Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa * Praćenje rada u produženom boravku * Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole * Praćenje uspjeha i napretka učenika * Sudjelovanje u provođenju ispitivanja učeničkih postignuća prema Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje   **2.4 Rad na odgojnoj problematici**   * Praćenje i analiza izostanaka učenika (interveniranje) * Praćenje vladanja učenika * Praćenje pedagoške situacije u razrednim odjelima * Edukativno-pedagoška predavanja za učenike   (planirana predavanja i radionice na temu : Profesionalna orijentacija, Nasilje među djecom,  Svađanje – učini nešto; Ogovaranje,Utjecaj kompjutera na djecu , Utjecaj televizije na pojavu agresivnog ponašanja kod djece, Kako biti dobar prijatelj; Idoli, Seksualno nasilje, Pretilost kod djece, Alkoholizam i dr.)  **2.5 Rad s učenicima posebnih potreba**   * Identifikacija učenika s posebnim potrebama * Rad s odgojno zapuštenim i neuspješnim učenicima * Predsjednik komisije – sinteza nakon opservacije – suradnja SRS * Opservacija i rad s učenicima s teškoćama * Opservacija i rad s darovitom djecom * Briga za djecu teških obiteljskih prilika * Rad s novopridošlim učenicima   **2.6. Savjetodavni rad**   * Grupni i individualni rad s učenicima * Savjetodavni rad s roditeljima (grupni i individualni) * Savjetodavni rad s nastavnicima   **2.7. Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika**   * Upoznavanje nastavnika s poslovima profesionalne orijentacije * Upoznavanje individualnih karakteristika učenika * Održavanje predavanja, prezentacija za učenike * Anketiranje učenika 8. razreda * Organiziranje predstavljanja ustanova (ili moguć obilazak) za nastavak školovanja * Usmeno i pismeno informiranje učenika o rokovima i kriterijima upisa u srednje škole * Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i srednjim školama * Savjetodavna pomoć učenicima s posebnim potrebama   **2.8. Zdravstvena i socijalna zaštita**   * Sudjelovanje u organizaciji zdravstvenog praćenja učenika-sistematski pregledi, cijepljenje, kontrola vida i sl. * Rad na zdravstvenom odgoju i zdravstvenoj kulturi * Briga o higijeni i ekologiji školskog ambijenta * Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika (gdje se ukaže potreba) * Predavanja na temu ljudske spolnosti: ljubav, odnos među spolovima, spolno prenosive bolesti i sl. (u suradnji s Zavodom za javno zdravstvo – Ambulanta školske preventivne medicine)   **2.9. Kulturna i javna djelatnost škole**   * Pomoć u organizaciji obilježavanja proslava državnih i vjerskih blagdana i dana važnih za školu * Sudjelovanje u organizaciji smotri, natjecanja i susreta učenika; pomoć u pripremanju školskih priredbi (doček učenika I razreda)   **1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve**   * Sudjelovanje u radu RV i UV * Praćenje (uvid) pedagoške dokumentacije i prikupljanje podataka od nastavnika-razrednika * Periodične analize ostvarenih rezultata * Polugodišnja analiza ostvarenja školskog programa * Analiza i izvješće na kraju šk. godine   **2.Istraživanje**   * + izrada plana istraživanja   + obrada i interpretacija rezultata   + primjena stečenih spoznaja u praksi   1**. Stručno usavršavanje nastavnika**   * Individualna pomoć nastavnicima u radu * Praćenje i pružanje pomoći pripravnicima, učiteljima na zamjeni * Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan škole   **2. Individualno stručno usavršavanje**   * Izrada individualnog plana i programa rada pedagoga * Izrada individualnog plana stručnog usavršavanja * Skupni oblici usavršavanja izvan škole (aktivi, seminari, Škola pedagoga i sl.) * Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima * Rad na vlastitom usavršavanju (stručna literatura, Internet i dr.) * Pribavljanje stručne i druge literature   Praćenje noviteta na internetu, „Školskim novinama“, časopisi „Napredak“, „Dijete i škola“   * Briga o školskoj dokumentaciji * Vođenje dokumentacije o nastavi * Vođenje dnevnika evidencije rada pedagoga * Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije * Izrada i čuvanje dokumentacije o istraživanjima * Vođenje dokumentacije o razvoju škole | travanj  svibanj/lipanj  lipanj/kolovoz  tijekom šk.god.  svibanj/lipanj  tijekom šk.god.  tijekom šk.god.  rujan  tijekom šk.god.  tijekom šk.god. |
| tijekom šk.god. |
| **OSTALI POSLOVI** | * Poslovi po nalogu ravnatelja * Nepredvidljivi poslovi | tijekom šk.god. |

**9.7. PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGA**

**za školsku 2014./2015. godinu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODRUČJE RADA** | **POSLOVI I ZADACI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| **1.**  PLANIRANJE I  PROGRAMIRANJE  RADA | 1.1. Sudjelovanje u izradi plana i programa škole  1.2. Sudjelovanje u izradi programa rada  stručno-razvojne službe  1.3. Izrada izvedbenog programa rada psihologa  1.4. Pomoć nastavnicima u izvedbenom  planiranju područja roditeljskih sastanaka,  SRZ  1.5. Rad na unapređenju praćenja, vrednovanja  i ocjenjivanja rada učenika | 9. mjesec  9. mjesec  9. mjesec  9. i 10. mjesec  tijekom godine |
| **2.**  REALIZACIJA  POSLOVA  I  ZADATAKA  PSIHOLOGA | **2.1. POSLOVI UPISA I FORMIRANJE**  **ODJELJENJA I GRUPA**  2.1.1. Rad u komisiji za upis  2.1.2. Formiranje odjela prvih razreda  2.1.3. Suradnja sa liječnikom školske medicine  2.1.4. Snimanje vizualno-motorne percepcije  i analiza podataka  2.1.5. Identifikacija učenika sa teškoćama u  razvoju  **2.2. RAD NA ODGOJNOJ PROBLEMATICI**  2.2.1. Primjena instrumentarija u odjelima  - ispitivanje navika učenja kod učenika  5.ih razreda  - ispitati pojavu nasilja u školi  2.2.2. Izrada materijala za odgojne sadržaje  rada za učenike  2.2.3. Provođenje predavanja i radionica po odjelima  - prema UNICEF-ovu projektu : Za sigurno i  poticajno okruženje u školama  2.2.4. Osposobljavanje učenika za učenje i  samostalan rad  2.2.5. Individualni rad sa učenicima na  osposobljavanju usvajanja racionalnih  metoda učenja  2.2.6. Formiranje Vijeća učenika te vođenje i praćenje  rada Vijeća  **2.3. RAD NA PROFESIONALNOM**  **ORIJENTIRANJU I INFORMIRANJU**  2.3.1. Priprema predavanja za profesionalno  informiranje učenika  2.3.2. Savjetovanje učenika u izboru  zanimanja  2.3.3. Obrada anketa o interesima i  profesionalnim željama učenika  2.3.4. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje  i srednjim školama  -organizirati predavanja za učenike od strane  vanjskih suradnika  2.3.5. U dogovoru sa kolegama sa Zavoda  učiniti psihologijsku obradu kod  neodlučnih učenika  2.3.6. Usmeno i putem školskog panoa  učenike informirati o kriterijima i  mjerilima upisa u srednje škole | 4. i 5. mjesec  prije početka  šk. god.  Tijekom godine  10. mjesec  Tijekom godine  Tijekom godine  "  "  "  "  "  Tijekom godine  Tijekom godine  11.,12. i 1. mj.  Tijekom godine  4. i 5. mjesec  Tijekom godine  5. i 6. mjesec  5. i 6. mjesec |
| **2.**  REALIZACIJA  POSLOVA I  ZADATAKA  PSIHOLOGA | **2.4. RAD S DJECOM SA TEŠKOĆAMA U**  **RAZVOJU**  2.4.1. Prikupljanje podataka dobivenih od  nastavnika, razrednika te na sjednicama  RV  2.4.2. Uvid u prethodnu dokumentaciju o  učeniku  2.4.3. Primjena psihologijskog instrumentarija  2.4.4. Izrada psihologijskog nalaza i mišljenja  2.4.5. Sudjelovanje na sastancima sinteze  2.4.6. Individualni rad sa djecom sa teškoćama  u razvoju  2.4.7. Savjetodavni rad sa roditeljima  2.4.8. Suradnja sa vanjskim suradnicima  **2.5. SAVJETODANI RAD ZA UČENIKE,**  **RODITELJE I NASTAVNIKE**  - individualno  - grupno  **2.6. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA**  **ZAŠTITA UČENIKA**  2.6.1. Pomoć kod sistematskih pregleda i  cijepljenja učenika  2.6.2. Poduzimanje mjera na uspostavljanju  međusobne suradnje između učenika i  nastavnika te učenika međusobno  2.6.7. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj  djelatnosti škole | Tijekom godine  "  "  "  "  "  "  "  Tijekom godine  "  Tijekom godine  "  " |
| **3.**  ANALIZA  ODGOJNO-  OBRAZOVNOG  PROCESA | 3.1. Sudjelovanje u radu RV i UV  3.2. Analiza realizacije odgojno-obrazovnih  rezultata  3.3. Provođenje istraživanja, interpretacija  3.4 Sudjelovanje u provođenju ispitivanja  učeničkih postignuća od strane Nacionalnog  centra za vrednovanje  3.5 Sudjelovanje u provođenju školskog razvojnog  plana, rad na projektima:   * Uređenje školskog vrta * Izrada web stranice škole * Himna i logotip škole   3.6 Rad na kvaliteti rada produženog boravka | Tijekom godine  12. i 6. mjesec  Tijekom godine  5. – 6. mjesec  Tijekom godine  Tijekom godine |
| **4.**  PERMANENTNO  OBRAZOVANJE | 4.1. Educiranje drugih djelatnika  4.2. Vlastito: grupno i individualno | Tijekom godine  Tijekom godine |
| **5.**  OSTALI POSLOVI  I ZADACI | 5.1. Poslovi po nalogu ravnatelja | Tijekom godine |

**9.8. GODIŠNJI PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**

A) ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

- Upoznati učenike s knjižnicom i mogućnostima korištenja knjižnice

- Permanentno djelovati na učeničko ponašanje u knjižnici

- Osigurati učenicima slobodan pristup slikovnicama i knjigama

- Omogućiti učenicima posudbu knjiga, čuvaje i vraćanje knjiga

- Stalno praćenje dječjeg tiska i savjetovanje učenika

- Čitanje, slušanje, gledanje s učenicima priča i bajka

- Vođenje razgovora o pročitanim djelima

- Upoznavanje učenika s oznakama na knjigama (M, D, O)

- Upozoravanje učenika na pravilno držanje tijela pri čitanju

- Usmjeravanje učenika na zapažanje razlika između pojedinih vrsta knjiga

- Upozoravanje na važne podatke o knjigama i usvajanje pojmova

(pisac, ilustrator, nakladnik)

- Upućivanje učenika na izdvajanje bibliografskih podataka o knjizi

- Upućivanje učenika na korištenje enciklopedija, rječnika i leksikona

- Omogućivanje čitanje časopisa i novina u knjižnici

- Stvaralački rad u knjižnici (Izrada plakata o pojedinoj knjizi, biranje knjige mjeseca

i njezina promidžba među učenicima, redoviti osvrti na pročitane knjige objavljeni na

oglasnoj ploči, natjecanje u upoznavanju literature, oslikavanje najdražih knjiga i dr.)

- Upoznavanje učenika sa zavičajnom književnošću

- Osvješćivanje uloge knjižnice u školi

- Upoznavanje učenika s rasporedom knjiga na policama

- Osposobljavanje učenika za pronalaženje knjiga u katalogu

- Upućivanje učenika u vođenje bilježaka za vrijeme čitanje

- Održavanje školskog sata u knjižnici (motivacija, čitanje)

- Osposobljavanje učenika za služenje stručnom literaturom

- Čuvanje knjižne i neknjižne građe u knjižnici

- Omogućivanje pristupa katalozima i računalnim zapisima

CILJ:

- Učiniti knjižnicu središtem odgojno-obrazovnih događaja koja će im biti zanimljiva i kreativna

ZADACI:

- Sustavan i kontinuiran rad s učenicima

- U suradnji s učiteljima iskoristiti što više izvora znanja iz fonda knjižnice kao dopuna

odgojno-obrazovnom procesu

- Buđenje senzibiliteta sa svim pozitivnim životnim sadržajima

- Kulturno ponašanje učenika

- Stvaranje osnove za šire obrazovanje i samoobrazovanje

KULTURNA I DRUŠTVENA DJELATNOST KNJIŽNICE

- Obilježavanje međunarodnih i nacionalnih datuma

- Ostvarivanje susreta s književnicima, umjetnicima i znanstvenicima

- Organiziranje tematskih izložbi

- Organiziranje filmskih i video projekcija

- Sudjelovanje u kulturnim aktivnostima škole i mjesta

- Sudjelovanje u kulturnim aktivnostima škole i mjesta

KNJIŽNIČARSKA (STRUČNA) DJELATNOST

- Upis učenika u knjižnicu – čitalačka kartoteka

- Uvođenje i obrada nove knjižne i neknjižne građe

- Kompjuterizacija građe

- Praćenje i obrada stručne periodike

- Izrada plana čitanje lektire po razredima

- Obavješćivanje učitelja o novoj literaturi

- Sastanci Mladih knjižničara

9.10. PLAN RADA OSTALIH DJELATNIKA

TAJNIK

1.Organizacija tehničkih i pomoćnih poslova

2.Prijepisi i umnožavanje

3.Vođenje dokumentacije djelatnika

4.Praćenje zakona, propisa i izrada akata

5.Vođenje pošte i zapisnika

6.Rad sa strankama

7.Pomoć stručnim i ostalim organima

8.Nabava materijala

9.Ostali poslovi

RAČUNOVOĐA-BLAGAJNIK

1.Financijsko i blagajničko poslovanje

2.Materijalno poslovanje

3.Poslovi bilance

4.Virmansko poslovanje

5.Obračun osobnog dohotka

6.Ostali poslovi

7. Arhivski poslovi

MAJSTOR-DOMAR

1.Loženje kotlova

2.Održavanje objekta i opreme

3.Zaštita od požara i drugih nepogoda

4.Dostava materijala i pošte

5.Ostali poslovi

6.Dežurstvo u školi

KUHARICA

1.Prijem hrane

2.Priprema i podjela hrane

3.Održavanje čistoće u kuhinji

4.Pomoć u administrativnom poslovanju

5.Dostava pošte

6.Ostali poslovi

SPREMAČICA

1.Čišćenje podova, vrata, prozora

2.Čišćenje namještaja i opreme

3.Čišćenje sanitarija

4.Čišćenje okoliša

5.Dostava pošte

6.Zaštita od požara i drugih nepogoda

7.Ostali poslovi

**10. VALORIZACIJA – PRAĆENJE**

Djelatnici škole dobivaju Rješenje o tjednim i godišnjim zaduženjima. Redovita nastava, izborna nastava i sat razrednika određeni su rasporedom sati.

Realizacija sadržaja odgojno-obrazovnog rada evidentira se u razrednim knjigama, tabelama dopunske i dodatne nastave, pregledom rada izvannastavnih aktivnosti, zapisnicima stručnih i drugih organa, dnevnim pripremama i dr.

Kvantitativno i kvalitativno praćenje realizacije sadržaja vrši se putem pregleda razrednih knjiga i imenika, tabela, lista i drugog materijala koji ispunjavaju djelatnici tijekom školske godine, posjetama nastavi i drugim aktivnostima, izvještajima učitelja i drugih djelatnika i sl.

Praćenje ostvarenja rezultata rada, prikupljanje podataka i izradu analize vrši ravnatelj škole, stručni suradnici, predsjednici komisija, a u raspravi i ocjeni postignutog sudjeluju stručni aktivi, razredna vijeća, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor.

**10. MJESEČNI KALENDAR RADA**

**AKTIVNOST REALIZACIJA IZVRŠITELJI**

KOLOVOZ

1.Učiteljsko vijeće 21. Ravnatelj

2.Popravni ispiti 21.,22. Razrednici

3.Seminari Prema katalogu Ravnatelj

RUJAN

1.Učiteljsko vijeće 4. ,26 Ravnatelj

2.Svečanost za učenike 1.razreda 8. Komisije

3.Roditeljski sastanci do 23. Razrednici

4.Dan grada 29. Razrednici

5.Školska kuhinja 23. Razrednici

6.Razredna vijeća, 5. razreda 4. Razrednici,

St. suradnici

8. Školski odbor 30. Ravnatelj,pred.

9. Vijeće roditelja 26. Ravnatelj,pred.

10. Razredna vijeća 16. Ravnatelj

LISTOPAD

1.Dani kruha 17. Komisije

2.Dječji tjedan 22.-26. Komisije

3.Cijepljenje učenika Razrednici

4. Dan neovisnosti 8. Komisija

5. Razredna vijeća 28. Ravnatelj

STUDENI

1. Dan spomena na mrtve 1. Komisija

2. Zdravstveni pregledi - Razrednici

3. Učiteljsko vijeće 20. Ravnatelj

4. Razredna vijeća 28. Ravnatelj

PROSINAC

1.Proslava Božićnih blagdana 21. Komisije

2. Razredna vijeća 23. Ravnatelj

3. Učiteljsko vijeće 23. Ravnatelj

SIJEČANJ

1. Razredna vijeća 15. Razrednici

3.Školska natjecanja Voditelji

VELJAČA

1.Učiteljsko vijeće 4. Ravnatelj

2.Školski odbor 15. Ravnatelj

3.Školska natjecanja Voditelji

4.Vijeće roditelja 15. Ravnatelj,

predsjednik

5. Razredna vijeća 26. Ravnatelj

OŽUJAK

1.Učiteljsko vijeće 17. Ravnatelj

2.Općinska natjecanja Voditelji

3. Razredna vijeća 18. Ravnatelj

TRAVANJ

1.Učiteljsko vijeće 20. Ravnatelj

2.Županijsko natjecanje Voditelji

3.Proslava blagdana rada Komisije

4. Razredna vijeća 2. Ravnatelj

SVIBANJ

1. Učiteljsko vijeće 19. Ravnatelj

2. Regionalna i državna natjecanja Voditelji

3. Razredna vijeća 24. Ravnatelj

4. Proslava Dana škole 29. Komisije

LIPANJ

1. Učiteljsko vijeće 17. Ravnatelj

2. Razredna vijeća 17. Razrednici

3. Podjela svjedodžbi 8 razreda 24. Razrednici

4. Upis djece u 1.razred Komisije

5. Popravni ispiti 26.-27. Razrednici

6. Školski odbor 28. Ravnatelj,

Pred. ŠO

SRPANJ

1.Učiteljsko vijeće 2. Ravnatelj

2.Podjela svjedodžbi od 1.-7. razreda 3. Razrednici

**PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI**

**I SPREČAVANJA OVISNOSTI U ŠKOLI**

Na osnovu izvršene analize odgojne situacije i ranije izvršenog programa donosi se program mjera povećanja sigurnosti i sprečavanja ovisnosti i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja:

**Praktične svakodnevne mjere**

**SADRŽAJ VRIJEME IZVRŠITELJ**

- Raditi na školskoj atmosferi u kojoj će se X.-VI. Svi

učenici osjećati zaštićeni i uvažavani

- Utvrditi načine postupanja u kriznoj situaciji

i o djelovanju upoznati sve djelatnike

- Kontinuirano pratiti neprihvatljivo ponašanje

djece i moguće ozljede kod učenika, naročito

učitelji TZK i o njima obavijestiti ravnatelja,

razrednika ili stručnog suradnika

- Na vrijeme informirati liječnika školske

medicine, Centar za socijalni rad o pojavama

i učenicima s problemima

- Pratiti sigurnosne pojave kako bi se uočeni

problemi mogli riješiti

- Pozornost usmjeriti rizičnim čimbenicima koji Stalno Razrednici

bi mogli dovesti do neprimjerenog oblika Dež. učitelji

ponašanja i nasilja (okupljanje oko škole) St. suradnici

- Redovito pratiti i intervenirati kod izostanaka Razrednici

učenika, zlostavljanje i nesuradnje roditelja sa St. suradnici

školom obavijestiti Centar za socijalni rad

- Dežurstvo učenika i učitelja provoditi prema St. suradnici

utvrđenim pravilima Učitelji

- Striktno provoditi organizaciju nastave,

rasporeda sati, izbjegavati nepotrebno

pozivanje učenika izvan nastave, izbjegavati Učitelji

nepotrebno zadržavanje učenika u prostorijama

škole

- Redovito i odgovorno održavati higijenske Radnici

uvjete u prostorijama i u okolišu škole, u

školskoj kuhinji, dvorani, a o svim promjenama

obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika

- Precizno utvrditi korištenje dvorane i aktivnosti Ravnatelj

provoditi prema rasporedu i uz poštivanje discipline

Redovito provođenje ovih mjera jamči bolju odgojnu situaciju, više sigurnosti u školi, manje nasilja učenika nad učenicima, zlostavljanje i krađe te agresivno ponašanje. Jamac za to je i dobra suradnja škole i roditelja, te zajednička nastojanja s institucijama društva. Intenzivnijim uključivanjem u rad škole može se smanjiti rizik od zlouporabe droge.

**Rad s učenicima**

**SADRŽAJ VRIJEME IZVRŠITELJI**

a) u svakidašnjem radu nastavnici Raz. vijeće

- voditi računa o optimalnom opterećenju učenika, Stalno St. suradnici

u skladu s nastojanjima-rasterećenje

- transparentno praćenje i ocjenjivanje učenika –

Pravilnik

- o čuvanju učeničke osobnosti i samopoštovanja

- jačati otpornost učenika na negativne utjecaje

(reci da nepušenju)

- jačati pozitivnu klimu u školi

b) na satovima razredne zajednice

- suočavati se i osmišljavati probleme nesigurnosti Razrednik

i nasilja Stalno St. suradnik

- promicati spoznaje o opasnosti oružja i

eksplozivnih naprava

- uporaba petardi i eksplozivnih naprava u školi

- pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima

- provođenje radionice damiri i nemiri

c) usmjeravanje učenika

- pozitivno usmjeravanje provođenja slobodnog Razrednici

vremena

- promicanje sportskih i drugih kolektivnih sadržaja St. suradnici

Voditelji

interesnih grupa

- izrada razrednih plakata Stalno Razrednici

- pisanje eseja i literarnih radova Razrednici

Učitelji

- afirmacija pozitivnih vrijednosti Stalno

- suočavanje s postojanjem problema St. suradnici

ovisnosti duhan, alkohol, droga

d) formiranje pomagačkih grupa djece X. St. suradnici

radi afirmacije bolje kvalitete života Razrednici

e) Istraživački projekt III. St. suradnici

nastavak: Kakvu školu učenici žele Učitelji

**Rad s nastavnicima**

Analiza odgojne situacije IX. Učit. vijeće

Rasterećenje učenika X. Učit. vijeće

Rezultati provedenog istraživanja Učit. vijeće

Edukacija nastavnika

**Rad s roditeljima**

Analiza odgojne situacije IX. Vijeće rodit.

Uloga roditelja u formiranju

svjetonazora učenika Rod. sastanci

Savjetovanje za roditelje

Rezultati provedenog istraživanja

Edukativni program

Provođenje radionica za roditelje

Praćenje evoluacije programa

Na kraju godine nakon sistematskog praćenja biti će provedena

evoluacija programa postignutih rezultata

Hodogram poslova na provođenju programa

**SADRŽAJ VRIJEME IZVRŠITELJI**

Sastanak povjerenstva IX. Ravnatelj

Pedagog

Analiza odgojne situacije IX.-X St. suradnici

(sigurnost,nasilje,ovisnost)

Donošenje programa aktivnosti IX.-X. Ravnatelj

St.suradnici

Provođenje identifikacije rizičnih skupina X.-V. Razrednici

St.suradnici

Utvrđivanje upotrebe i režima rada u dvorani IX.-X. Ravnatelj

Učitelj TZK

Realizacija programa IX.-VI. Učitelji

* s učenicima St.suradnici
* s učiteljima
* s roditeljima

Provođenje projekta Evoluacija programa VI.-IX. St.suradnici